Учреждение образования

«Мозырский государственный педагогический университет им. И.П. Шамякина»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

УО МГПУ им. И.П. Шамякина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Лебедев

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**CОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1–86 01 01 Социальная работа (по направлениям)

(код специальности) (наименование специальности)

1–86 01 01-01 Социальная работа

(социально-педагогическая деятельность)

(код направления специальности) (наименование направления специальности)

2014

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

И.В. Журлова, к.п.н., доцент кафедры педагогики УО МГПУ

им. И.П. Шамякина

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой педагогики УО МГПУ им. И.П. Шамякина

(название кафедры - разработчика программы)

Протокол № 5 от 11.12. 2014

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Емельянова

(подпись) (И.О.Фамилия)

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом факультета технологии УО МГПУ им. И.П. Шамякина

(название факультета университета)

Протокол № 6 от 22 .12.2014

Председатель

Совета факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Навныко

(подпись) (И.О.Фамилия)

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Система профессиональной деятельности педагога социального включает в себя создание позитивных воспитывающих отношений в социуме, в том числе практическую деятельность педагога социального в системе образования, ориентированную на работу с детьми, молодежью и семьями в личностно-средовом контексте, что обусловливает актуальность социально-педагогической практики.

Социально-педагогическая практика организуется для студентов, обучающихся по специальности 1–86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность) согласно новому Государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности «Социальная работа (по направлениям)».

Практике предшествует изучение дисциплин: «Введение в специальность», «Социальная виктимология», «Педагогические основы социальной работы», «Теоретические основы социальной работы».

Практика является логическим продолжением изучения следующих дисциплин: «Правовое регулирование социальной работы», «Основы коррекционно-развивающей работы»,

**Цели социально-педагогической** **практики**:

* освоение студенами теоретико-методологических основ практической деятельности специалистов социально-педагогических и психологических служб (СППС) учреждений образования;
* формирование, углубление и расширение системы специальных знаний студентов в области социально-педагогической диагностики и профилактики социального неблагополучия семьи, детей и молодежи;
* ознакомление с передовым опытом работы специалистов социально-педагогической сферы.

**Основные задачи социально-педагогической практики:**

* ознакомление с направлением и содержанием деятельности социально-педагогических и психологическихслужб (СППС) учреждений образования;
* освоение профессиональных ролей и функциональных обязанностей специалистов СППС учреждений образования;
* развитие профессионально-коммуникативных умений через включение в процесс оказания социальных и социально-педагогических услуг семье, детям, молодежи, разработку и реализацию социальных и социально-педагогических программ и проектов, проводимых в учреждении образования в период практики студентов;
* овладение профессионально-значимыми личностными качествами специалиста по социально-педагогической работе.

В процессе социально-педагогической практики студентам необходимо овладеть

**знаниями:**

* направлений и содержания деятельности СППС учреждений образования;
* нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность СППС учреждения образования, на базе которого осуществляется практика.

**умениями**:

* выделять основные компоненты процесса социально-педагогической деятельности (цель, задачи, содержание, методы, средства, формы организации, результаты);
* определять и анализировать содержание профилактической, коррекционной, реабилитационной деятельности специалистов СППС учреждения образования;
* выявлять зависимость выбора специалистом методов и средств социальной помощи и поддержки учащимся и их семьям с целью придания им адресного характера;
* осуществлять критический анализ проблем и специфики социально-педагогической работы с конкретной семьей, отдельными воспитанниками учреждения образования;
* давать оценку состоянию работы специалистов с отдельными воспитанниками и семьями, нуждающимися в социально-педагогической помощи, анализировать эффективность деятельности СППС образовательного учреждения в целом;
* работать с нормативно-правовой базой СППС учреждения образования.

**Компетенции студента, формируемые в результате прохождения** **практики**

*Академические компетенции (АК):*

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением, информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

*Социально-личностные компетенции (СЛК):*

CЛK-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Владеть способностью формирования этического сознания.

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1. Планировать и организовывать социально-педагогическую деятельность в учреждениях различных ведомств.

ПК-2. Соблюдать профессионально-этические нормы и требования в социально-педагогической деятельности.

ПК-3. Осуществлять социальную защиту, помощь и поддержку семьи, детей и молодежи.

ПК-4. Разрабатывать и осуществлять социальные проекты и социально-педагогические программы.

ПК-5. Оказывать социальные и социально-педагогические услуги различным категориям населения.

ПК-6. Оценивать социально-педагогический потенциал нуждающихся и определять пути его активизации.

ПК-7. Организовывать и осуществлять социально-педагогическую работу с детьми и молодежью в социуме, с детьми-инвалидами, молодыми инвалидами.

ПК-8. Осуществлять взаимодействие с молодежными общественными объединениями и организациями.

ПК-9.Организовывать и осуществлять социальный и социально-педагогический контроль.

**Период и место проведения практики**

Продолжительность социально-педагогической практики студентов 2 курса дневной формы получения образования – 2 недели.

Практика проводится в 4-ом учебном семестре. Студенты проходят практику на базе учреждений образования г. Мозыря.

Продолжительность социально-педагогической практики студентов 3 курса заочной формы получения образования – 2 недели.

Практика проводится в 6-ом учебном семестре. Студенты проходят практику на базе учреждений образования по месту жительства.

**2. СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание практики будущих специалистов по социальной работе определяется общими целями и задачами социально-педагогической деятельности, планом работы СППС конкретного учреждения образования, в котором осуществляется практика студентов, а также задачами профессиональной подготовки специалистов социальной сферы.

*Содержание социально-педагогической практики направлено на:*

* овладение студентами навыками исследовательской деятельности: методами наблюдения, анализа опыта работы, изучения нормативно-правовой базы;
* формирование у студентов умений фиксировать результаты наблюдения и анализа;
* совершенствование умений обобщать, систематизировать и анализировать информацию, полученную в ходе изучения нормативно-правовой базы и опыта работы специалистов учреждения;
* приобретениеумений и навыковобщения и выполнения профессиональных функций в процессе взаимодействия со специалистами СППС учреждения образования, воспитанниками учреждения и их семьями.

**План прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Практические умения и навыки, компетенции, формируемые на данном этапе**  **(АК, СЛК, ПК)** | **Формы текущего контроля** |
| 1 | Подготовитель-ный  (планирования) | Установочная конференция | АК-1. Уметь применять базовые научно-теоре-тические знания для решения теоретических и практических задач. |  |
| Групповое и индивидуальное консультирование | АК-9. Уметь учиться, повышать свою квали-фикацию. | Собеседование |
| Подготовка индивидуального планаработы на период практики | АК-1. Уметь применять базовые научно-теоре-тические знания для решения теоретических и практических задач. | Собеседование |
| 2 | Основной (практической деятельности) | Наблюдение за работой специалистов | АК-3. Владеть исследо-вательскими навыками | Посещение учреждения руководителем |
| Изучение задач, направ-лений и специфики работы специалистов СППС учреждений образования г. Мозыря | АК-2. Владеть системным и сравнительным анали-зом.  АК-3. Владеть исследо-вательскими навыками.  АК-4. Уметь работать самостоятельно. | Посещение учреждения руководителем  Собеседование |
| Изучение содержания, форм и методов профилактической, коррекционной и реабилитационной работы специалистов СППС с воспитанника-ми и их семьями в условиях учреждения образования | АК-2. Владеть системным и сравнительным анали-зом.  АК-3. Владеть исследо-вательскими навыками.  АК-4. Уметь работать самостоятельно.  СЛК-2. Быть способным к социальному взаимо-действию. | Посещение учреждения руководителем  Собеседование |
| Ведение дневника практики | АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом. | Проверка |
| Участие в социально-педагогических акциях, проектах и программах, реализуемых в учреждении | СЛК-2. Быть способным к социальному взаимо-действию.  СЛК-6. Уметь работать в команде.  ПК-3. Осуществлять социальную защиту, помощь и поддержку семьи, детей и молодежи. | Посещение учреждения руководителем  Собеседование |
| Оказание специалистам учреждения различных видов помощи | СЛК-2. Быть способным к социальному взаимо-действию.  СЛК-6. Уметь работать в команде.  АК-7. Иметь навыки, связанные с исполь-зованием технических устройств, управлением, информацией и работой с компьютером. | Посещение учреждения руководителем  Собеседование |
| Выполнение группового задания | СЛК-2. Быть способным к социальному взаимо-действию.  СЛК-6. Уметь работать в команде. | Проверка |
| 3 | Заключитель-ный (подведение итогов) | Подготовка отчетной документации по практике | АК-7. Иметь навыки, связ-анные с использованием технических устройств, управлением, информацией и работой с компьютером. | Дневник  Групповой альбом Презентация  Отчет  (проверка) |
| Проведение дифференцированного зачета | АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.  СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление). | Защита выполнения групповых и индивидуальных заданий |
| Итоговая конференция | СЛК-3. Обладать спо-собностью к межлич-ностным коммуника-циям.  СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление). | Индивидуальные и групповые выступления студентов |

**3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

***1. Перечень отчетной документации, которую должен предоставить студент по итогам практики*** *(сдается руководителю практики в течение недели после окончания практики):*

1. Групповой альбом «Социально-педагогическое портфолио СППС ГУО СШ № ….»

2. Компьютерная презентация (фото, видеоролик) «Представление СППС учреждения образования .... (название учреждения)»;

3. Индивидуальный дневник практики.

4. Отчет по практике.

***2. Требования к содержанию и оформлению группового и индивидуального заданий и отчета по практике***

Задание 1.

* *Познакомиться с учреждением образования* (общие сведения об учреждении образования, его структуре, направлениях деятельности, составе специалистов, специфике их работы, контингенте учащихся школы, контингенте учащихся и семей, находящихся на различных видах учета).

Работа с документами*:*

– изучить социально-педагогическую характеристику микрорайона;

– проанализировать социально-педагогический паспорт школы;

– ознакомиться с ведением социально-педагогических характеристик ученических групп (классов).

* *Ознакомиться со следующими направлениями деятельности педагога социального в условиях СППС:*

а) диагностическая работа;

б) проведение профилактических мероприятий (по профилактике нарушений ЗОЖ, профилактике правонарушений и т.д.);

в) просвещение учащихся, родителей, педагогов(по вопросам профориентации, формирования правового самосознания; детско-родительских отношений и др.;

г*)*консультирование учащихся, педагогов, родителей (тематическое (по определенным темам, согласно плану); индивидуальное (по запросам);

д) коррекционная и реабилитационная деятельность (работа с учащимися, состоящими на учете в КДН, ИДН, ВШК; сотрудничество с КДН, ИДН);

е) работа  по защите прав и законных интересов несовершеннолетних(сопровождение детей и реабилитация семей, находящихся в социально опасном положении; сотрудничество с СПЦ);

ж) организационно-методическая работа, повышение квалификации, изучение передового социально-педагогического опыта.

Работа с документами:

– ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности СППС школы, включающей документы социальной направленности международного, республиканского и локального уровней, регулирующих деятельность СППС учреждения образования;

– изучить инструкцию с должностными обязанностями педагога социального, графики работы специалистов СППС;

– проанализировать план работы СППС школы на учебный год, на месяц;

– ознакомиться с ведением журнала консультаций и рекомендаций для детей и родителей; для педагогов школы;

– ознакомиться с личными делами учащихся, стоящих на контроле педагога социального, с оформлением учетных карт учащихся, находящихся на ВШК, учетных карт несовершеннолетних правонарушителей, актов обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего (в СОП);

– проанализировать используемые специалистами СППС диагностические методики и методические материалы в работе с учащимися и их семьями, педагогами;

– рассмотреть план работы педагога социального по повышению квалификации (участие в работе методических объединений, научно-методических семинарах и др.).

* *Посетить заседание совета профилактики* учреждения образования.

Работа с документами:

Рассматриваемые на совете вопросы отразить в протоколе.

Итогом выполнения задания является создание *группой студентов (проходящих практику в данном учреждении образования) альбома* «*Социально-педагогическое портфолио СППС ГУО СШ № ….»,* который включает следующие содержательные разделы:

1. Представление СППС учреждения образования (состав, специфика и направления работы).

2. Социально-педагогический паспорт учреждения образования. Категории учащихся и семей, стоящие в СППС учреждении образования на различных видах учета.

3. Нормативно-правовая база СППС учреждения образования (перечень и содержание документов).

4. Социально-воспитательная инфраструктура учреждения образования (кружки, студии, секции, клубы и т.д.); связь с социальными структурами микрорайона.

4. План работы СППС учреждения образования на учебный год (на месяц).

5. Социально-педагогические программы профилактической и коррекционной работы с различными категориями учащихся и их семьями.

6. Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

7. Протокол заседания совета профилактики учреждения образования.

Задание 2.*Представление СППС учреждения образования*выполняется группойпо следующему плану:

* руководство и состав СППС учреждения образования;
* основные цели, задачи, направления работы СППС учреждения образования;
* общие и специфические направления деятельности специалистов СППС учреждения образования;
* нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность СППС учреждения образования;
* категории воспитанников учреждения образования, стоящие на различных видах учета;
* виды и порядок осуществления социально-педагогической помощи различным категориям воспитанников и их семьям;
* сотрудничество СППС учреждения образования с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН), Инспекцией по делам несовершеннолетних (ИДН), с учреждениями системы социальной защиты, системы здравоохранения, системы внутренних дел г. Мозыря.

Задание 3.*Заполнение и оформление индивидуального дневника практики*включает:

* самопрезентацию студента;
* период прохождения практики;
* название учреждения образования, на базе которого осуществлялась практика;
* представление руководства и состава СППС данного учреждения образования,
* представление социально-воспитательной инфраструктуры учреждения образования (кружки, студии, клубы и т.д.);
* детальное ежедневное описание студентом аналитической, исследовательской работы, проводимой им в период практики;
* указание изученной студентом нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения образования;
* описание студентом различных видов помощи, оказанных им специалистам СППС учреждения в период практики;
* участие студента в запланированных социально-педагогических акциях, проектах, программах, выполняемых СППС данного учреждения образования;
* общее впечатление, выводы по практике с выдвижением собственных предложений по возможным изменениям в формах и методах работы с воспитанниками и их семьями, организации работы СППС и т.д.

4. Написание *отчета по практике*, в котором отражаются календарно-тематический план прохождения практики и выполненные виды работ.

***3.* *Форма проведения аттестации***

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики (супервизором) на основании защиты выполненных студентами индивидуальных и групповых заданий и их представлений в рамках итоговой конференции.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

* качество ведения дневника практики;
* уровень выполнения групповых заданий (групповой альбом и презентация).

***4.* *Критерии оценки знаний и компетенций студентов по 10-балльной шкале***

I. Оценка **«превосходно» (10 баллов),** выставляется за:

* выполнение на высоком уровне всех требований программы социально-педагогической практики;
* своевременное и грамотное оформление итоговой документации, инновационный подход к ее представлению на итоговой конференции;
* выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
* активное участие в программах, проектах, акциях, проводимых СППС учреждений образования в период практики студентов, проявление личностной инициативы и творчества;
* умелое применение специальных знаний на практике;
* оказание специалистам СППС учреждений образования различных видов помощи в период практики (по запросам);
* умение правильно планировать и эффективно осуществлять решение задач, входящих в программу практики;
* владение социально-психологическими приемами взаимодействия со специалистами и клиентами СППС учреждения образования;
* самостоятельность и творческий подход к выполнению заданий.
* владение методами и приемами работы по собственному профессионально-личностному развитию.

II. Оценка **«отлично» (9 баллов)** выставляется за:

* выполнение на высоком уровне всех требований программы социально-педагогической практики;
* своевременное и грамотное оформление итоговой документации, инновационный подход к ее представлению на итоговой конференции;
* выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
* активное участие в программах, проектах, акциях, проводимых СППС учреждений образования в период практики студентов, проявление личностной инициативы и творчества;
* умелое применение специальных знаний на практике;
* оказание специалистам СППС учреждений образования различных видов помощи в период практики (по запросам);
* умение правильно планировать и эффективно осуществлять решение задач, входящих в программу практики;
* владение социально-психологическими приемами взаимодействия со специалистами и клиентами СППС учреждения образования.

III. Оценка **«весьма хорошо»** **(8 баллов)** выставляется за:

* выполнение
* на достаточном уровне всех требований программы социально-педагогической практики;
* своевременное и грамотное оформление итоговой документации, ее представление на итоговой конференции;
* умелое применение специальных знаний на практике;
* оказание специалистам СППС учреждений образования различных видов помощи в период практики (по запросам);
* умение правильно планировать и эффективно осуществлять решение задач, входящих в программу практики;
* владение социально-психологическими приемами взаимодействия со специалистами и клиентами СППС учреждения образования;
* недостаточно высокий уровень сформированности умений и навыков по личностному профессиональному саморазвитию.

IV. Оценка **«хорошо» (7 баллов)** выставляется за:

* выполнение всех требований программы по практике;
* умелое применение специальных знаний на практике;
* своевременное представление отчетной документации в полном объеме, выполненной на хорошем уровне качества (соответствующий внешний вид и содержательность отчетной документации);
* владение социально-психологическими приемами взаимодействия со специалистами и клиентами СППС учреждения образования;
* недостаточное проявление стремления к совершенствованию социально-психологических знаний, умений и навыков;
* недостаточно высокий уровень инициативности, активности, креативности и самостоятельности в выполнении заданий практики;
* недостаточную сформированность умений и навыков по личностному и профессиональному саморазвитию.

V. Оценка **«весьма удовлетворительно» (6 баллов)** с высоким уровнем репродуктивной деятельности выставляется за:

* наличие специальных знаний на уровне не понятий, а представлений, неустойчивых умений в области исследования содержания и форм социально-педагогической работы;
* отсутствие активности, самостоятельности в выполнении заданий практики, оказании помощи специалистам СППС учреждения по запросам;
* незначительные ошибки в планировании, организации и осуществлении предусмотренных программой форм и методов исследования содержания, направлений, форм работы СППС учреждения образования;
* слабое владение приемами социально-психологического взаимодействия со специалистами и клиентами СППС учреждения;
* наличие незначительных ошибок и неточностей в написании и оформлении документации.

VI. Оценка **«удовлетворительно»** (**5 баллов)** с низким уровнем репродуктивной деятельности ставится за:

* сформированность на низком уровне представлений (не понятий) в области социально-педагогической деятельности, недостаточно умелое применение методов исследования содержания и форм социально-педагогической работы;
* несвоевременное и некачественное оформление отчетной документации по практике;
* наличие ошибок в планировании, организации и осуществлении предусмотренных программой форм и методов исследования содержания, направлений, форм работы СППС учреждения образования;
* отсутствие инициативности, активности, самостоятельности в выполнении заданий практики, оказании помощи специалистам СППС учреждения образования по запросам;
* отсутствие рефлексивности в собственной деятельности в период практики и несформированность умений и навыков собственного профессионально-личностного развития.

VII. Оценка **«почти удовлетворительно» (4 балла)** с весьма низким уровнем репродуктивной деятельности ставится за:

* сформированность неполных представлений (не понятий) в области содержания социально-педагогической деятельности, недостаточно умелое применение методов исследования содержания и форм социально-педагогической работы;
* наличие грубых ошибок в планировании, организации и осуществлении предусмотренных программой форм и методов исследования содержания, направлений, форм работы СППС учреждения образования;
* несвоевременное и некачественное оформление отчетной документации по социально-педагогической практике;
* отсутствие инициативности, активности, самостоятельности в выполнении заданий практики, отсутствие факта оказания помощи специалистам СППС учреждения образования по запросам;
* отсутствие рефлексивности в собственной деятельности на социально-педагогической практике и несформированность умений и навыков собственного профессионально-личностного развития.

VIII. Оценка **«неудовлетворительно»** (3 балла; 2 балла; 1 балл) ставится в случае

* невыполнения студентом учебных требований практики;
* неоднократное проявление студентом недисциплинированности (студент не являлся на консультации к руководителю (супервизору); отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины);
* нарушение студентом этических норм поведения и взаимодействия со специалистами (клиентами) СППС учреждения образования;
* не представление студентом в установленные сроки необходимой документации.

***5. Календарно-тематический план прохождения практики***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа | Наименование раздела практики | Всего  дней (12) |
| Ознакомительный | 1. Ознакомление со структурой и социально-педагогической характеристикой учреждения образования.  2. Ознакомление с должностными инструк-циями, рабочими местами специалистов СППС учреждения образования.  3. Ознакомление с планом работы СППС учреждения образования, индивидуальными графиками работы специалистов СППС | 1-ый и 2-ой дни практики |
|
| Основной | 3. Самостоятельная работа на рабочих местах в учреждении образования в соответствии с заданиями практики.  4. Выполнение индивидуального задания по практике (помощь специалистам СППС по их запросам)  5. Выполнение групповых заданий по практике.  6. Ведение дневника в течение всего периода практики | с 3-его по 11-ый день практики |
| Заключительный | 7. Обобщение материала.  8. Оформление отчетной документации | 11-ый и 12-ый дни практики |

***6. Права и обязанности участников и руководителей педагогической практики***

*Права и обязанности студентов, проходящих практику в СППС учреждениях образования*

1. Студенты перед началом практики должны принять участие в установочной конференции и ознакомиться с целями и видами практических заданий; своими правами и обязанностями в период практики в СППС учреждений образования.

2. Студенты обязаны организовать свою практическую деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения образования, подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

3. В период практики студенты обязаны находиться в учреждении каждый день не менее 6 часов.

4. Практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные содержанием практики.

5. Студент по согласованию с руководителем учреждения образования имеет право принимать участие в проектах, программах, акциях, проводимых специалистами СППС учреждения в период практики.

6. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к преподавателям кафедры педагогики, закрепленным, согласно приказу по университету, в конкретных учреждениях образования в качестве методистов (супервизоров); обращаться за необходимой помощью к администрации, руководителям и специалистам СППС учреждения образования, на базе которых осуществляется практика.

7. Студенты-практиканты имеют право в период практики вносить предложения по совершенствованию форм социально-педагогической помощи воспитанникам учреждения и их семьям, по организации социально-педагогической практики; оказывать помощь специалистам СППС учреждения образования в различных видах их профессиональной деятельности.

8. Практиканты обязаны по итогам прохождения практики оформить необходимую документацию и предоставить ее на проверку своему методисту (супервизору) за неделю до проведения итоговой конференции; принять участие в проведении факультетской итоговой конференции по практике с представлением необходимых материалов.

*Обязанности группового руководителя социально-педагогической практики в учреждениях образования*

1. Принимает участие в работе установочной конференции, знакомит студентов с целями и задачами практики; их правами и обязанностями в период практики в учреждениях образования; раскрывает содержание учебных заданий, предусмотренных для выполнения в течение практики.

2. Совместно с руководителем учреждения образования закрепляет студентов за конкретными специалистами СППС учреждения.

3. Конкретизирует в соответствии с программой социально-педагогической практики содержание и оформление индивидуальных и групповых заданий.

4. Осуществляет в процессе социально-педагогической практики контроль над деятельностью студентов в условиях учреждений образования, необходимые консультации по выполнению ими заданий, подготовке и оформлению документации.

5. Проверяет документацию, подготовленную студентами по итогам социально-педагогической практики; оценивает результаты и вносит оценки в ведомость.

6. Организует выступление студентов своей группы в процессе проведения итоговой конференции по социально-педагогической практике с анализом проделанной работы.

7. Составляет документы на оплату работы сотрудников СППС учреждения образования за руководство социально-педагогической практикой студентов.

***7. Литература***

1. Василькова, Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога: учеб. пособие / Ю.В. Василькова. – М.: Академия, 2002. – 160 с.

2. Воспитание трудного ребенка: дети с девиантным поведением: учеб-метод. пособие / М.И. Рожков [и др.]; под ред. М.И. Рожкова. – М. Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. –240 с.

3. Наумчик, В. Н. Социальная педагогика. Проблема «трудных детей». Теория. Практика. Эксперимент: пособие / В. Н. Наумчик, М.А. Паздников. – Минск: Адукацыя i выхаванне, 2005. – 400 с.

4. Овчарова, Р.В. Справочник социального педагога / Р.В. Овчарова. – М.: ТЦ «Сфера», 2007. – 480 с.

5. Организация социально-педагогической работы в учреждениях образования: учеб-метод. пособие /авт.-сост. Т.С. Капелевич. – Минск: Новое знание, 2007. – 346 с.

6. Социальная педагогика: курс лекций / М.А. Галагузова [и др.]; под общ. ред. М.А. Галагузовой. – М.: ВЛАДОС, 2000. – С.212–226.

7. Шакурова, М. В. Социальное воспитание в школе : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заве­дений / М. В. Шакурова; под ред. А. В. Мудрика. — М. : Издат. центр «Академия», 2004. – С.179–200.

8. Шакурова, М.В. Методика и технология работы социального педагога: учеб пособие / М.В. Шакурова. – М.: Академия, 2002. – 272 с.